



LES TENDANCES DES NOUVEAUX BUREAUX ET DE LEUR ACCOMPAGNEMENT

PAR COMME ON TRAVAILLE

COMME ON
travaille



QUI SOMMES NOUS ?

Notre cheminement vers les espaces de travail.

Comme on travaille est né pour réunir deux passions : **créer des lieux inspirants** et **inventer le travail de demain**.

J'ai choisi notre nom **Comme on travaille** car c'est en partant des salariés, de leur expertise du quotidien que l'on peut inventer les modes de travail d'un demain qui prend racine aujourd'hui.

Comme on travaille, est **le seul cabinet de conseil dédié à l'accompagnement humain des projets de bureaux**, des projets qui sont loin d'être de simples projets techniques.

Dans ce guide, vous trouverez notre lecture des nouveaux bureaux et de leur accompagnement, ainsi que des recommandations concrètes pour **aiguiller votre bureau dans le bon sens tout en faisant de votre projet d'aménagement un projet collectif et humain**.

Bonne lecture !



Camille Rabineau
Fondatrice de
Comme on travaille

Des évolutions sociétales accélérées par la crise sanitaire...

... qui créent un casse-tête pour l'aménagement des bureaux.

La crise sanitaire a accéléré des évolutions sociétales sous-jacentes avant mars 2020.

- Explosion du **télétravail**,
- Nouvelle place et nouvelles postures du **management** liées au télétravail,
- **Sous-occupation** du bureau (-50%) marquée par une alternance de « pics » et de « creux » de **présences**,
- Envie des salariés de retrouver un **lien social** mais sensibilité accrue au bruit et souhait de **pouvoir s'isoler au bureau** depuis l'expérience du télétravail confiné,
- Recherche d'un **meilleur équilibre** entre la vie professionnelle et la vie personnelle.



La place et le rôle du bureau redéfinis

- Le bureau devient un argument de recrutement et de rétention des talents,
- Le bureau devient un levier d'intégration, de cohésion d'équipe et de transmission des compétences,
- Le bureau devient « Flagship », étendard des valeurs, de l'histoire et des savoir-faires de l'entreprise pour la clientèle et les partenaires,
- Le bureau reste le cadre confortable qui pallie les inégalités du logement.

Le bureau doit être un lieu de travail convivial faisant la part belle aux espaces collaboratifs... sans sacrifier les besoins individuels.

Découvrons ensemble les 6 tendances en vogue, et comment les intégrer à vos propres bureaux.

Tendance #1 : des lieux d'implantation stratégiques

Aujourd'hui, les salariés souhaitent un bureau proche de **services**, des **transports** et des **commerces**.

Les talents accordent un place importante au lieu d'**implantation** de leur entreprise qui doit être central dans la ville, bien raccordé au territoire.



Le coworking pour compléter son implantation territoriale

En complément d'une localisation plus centrale de leurs bureaux, ce qui passe souvent par une réduction des surfaces, certaines entreprises choisissent d'accorder un accès au coworking, en passant par exemple par des plateformes qui agrègent l'offre de tiers-lieux.

Cette offre peut venir compléter le site principal de l'entreprise et représenter une alternative au télétravail au domicile, plus ou moins bien vécu par les salariés.

Des lieux d'implantation
STRATÉGIQUES

Tendance #2 : le Flex office

Mutualiser les places de bureaux alors appelées « positions de travail » permet de rendre l'espace plus souple et d'optimiser l'utilisation des mètres carrés. Le salarié n'a alors pas de place attribuée, mais une zone d'équipe à laquelle **se référer**.

Le **taux d'équilibre** des entreprises ayant mis en place le Flex office était évalué à 0,8 bureaux par rapport au nombre de salariés avant la pandémie, il est en nette baisse depuis.



Attention au Flex office sauvage !

Il ne suffit pas de mettre en place une rotation des bureaux existants entre les salariés pour implanter le Flex office. Un tel système est même dangereux !

Pour que le Flex office apporte un gain de qualité de vie au salarié, il faut compenser la perte d'un bureau "à soi" par un gain de nouveaux espaces, plus variés, répondants à des besoins multiples de travail.

Le Flex
OFFICE

Tendance #3 : une organisation basée sur les activités (activity based-office)

Il s'agit d'offrir un **espace de travail varié** dont la diversité des salles épouse la **diversité** des situations de travail et moments vécus au bureau (concentration, réunion, créativité, pause...).

De grandes tables de bureaux ("benchs"), en alcôves et bulles, salles de différentes dimensions, équipements et ambiances : le salarié est invité à jongler entre les espaces au fil des moments de la journée.



Construire son propre menu d'espaces

Si l'on retrouve dans les métiers du tertiaires une majorité de besoins similaires (se concentrer, produire, se réunir, passer des appels, etc...) le détail précis de chacun de ces besoins est unique à chaque entreprise et son organisation du travail.

Une étape essentielle d'un projet d'aménagement consiste alors à définir, main dans la main avec les salariés, les différents usages que l'on veut pouvoir satisfaire dans les bureaux, de sorte à construire son propre "menu d'espaces".

Une organisation basée sur
LES ACTIVITÉS

Tendance #4 : le bureau communauté

L'attente principale des salariés envers le bureau est de **pouvoir se retrouver facilement entre collègues** pour resserrer les liens au travers d'échanges informels bénéfiques à la productivité. Les espaces sociaux, de pause, de café ou de détente, deviennent primordiaux alors qu'ils restent souvent le parent pauvre des espaces de travail.

Pourtant, ces endroits sont considérés comme **emblématiques** et incarnent l'entreprise, transmettent son identité et ses valeurs vis-à-vis de l'extérieur. L'accent sur les services (restauration, bien-être, loisirs), va dans le même sens.



Changer de regard sur la pause !

Les chercheurs en sciences de la communication ont démontré le bénéfice des pauses entre collègues : ce sont des moments clés de transmission, nécessaires à l'établissement d'une confiance et d'un bon climat social qui aide par la suite à gérer ensemble les dossiers épineux et les crises.

Quitte à concevoir des espaces pour se ressourcer, seul ou collectivement, il faut aussi changer son regard sur ces temps "off", y compris les pratiques plus récréatives - comme le babyfoot tant décrié - et accepter que les salariés s'en saisissent pleinement, a fortiori quand on sait que les pauses passent à la trappe en télétravail.

La

COMMUNAUTÉ

Tendance #5 : le healthy building

Les collaborateurs sont de plus en plus regardants sur **l'impact sur leur santé** de l'environnement de travail.

Acoustique, renouvellement de l'air, l'hygrométrie, présence du végétal, encouragement de l'activité physique etc... concourent à l'établissement d'un **bâtiment sain**.



Mettre le bureau en mouvement

Il est établi que l'un des risques majeurs du télétravail pour la santé est la sédentarité et le temps excessif en position assise : les médecins tirent la sonnette d'alarme.

Par conséquent, les entreprises se penchent sur le "design actif" au bureau : faire privilégier les escaliers aux ascenseurs, favoriser la marche, les changements de postures et les déplacements sur le site, permettre de pratiquer des activités sportives même sans installation dispendieuse sur le site sont des pistes à creuser.

Le healthy
BUILDING

Tendance #6 : des outils numériques pour un travail mobile

Travail hybride et **aménagements flexibles** dispersent le travail : on ne sait plus où donner de la tête pour trouver ses managers et collègues, et la perspective de ne pas trouver de place inquiète.

Pour concilier mobilité avec simplicité du travail, on ne peut pas faire l'impasse sur le choix des bons **outils informatiques** : matériel, outils collaboratifs, de gestion du bâtiment, etc.



Attention à l'effet gadget !

Les nouveaux aménagements comme le Flex office représentent une telle nouveauté pour les utilisateurs que les entreprises se ruent vers les technologies pour accompagner ce bond en avant.

Entre surplus de tableaux blancs numériques peu utilisés et applications de réservations irritantes pour les salariés, il importe de bien réfléchir aux usages dont on a besoin pour ne pas gaspiller de précieux budgets dans des solutions qui tombent rapidement en désuétude (et améliorer l'impact écologique du projet).

Des outils
NUMÉRIQUES

Tout nouvel aménagement de bureaux déchaîne les passions

Comment y faire face ?

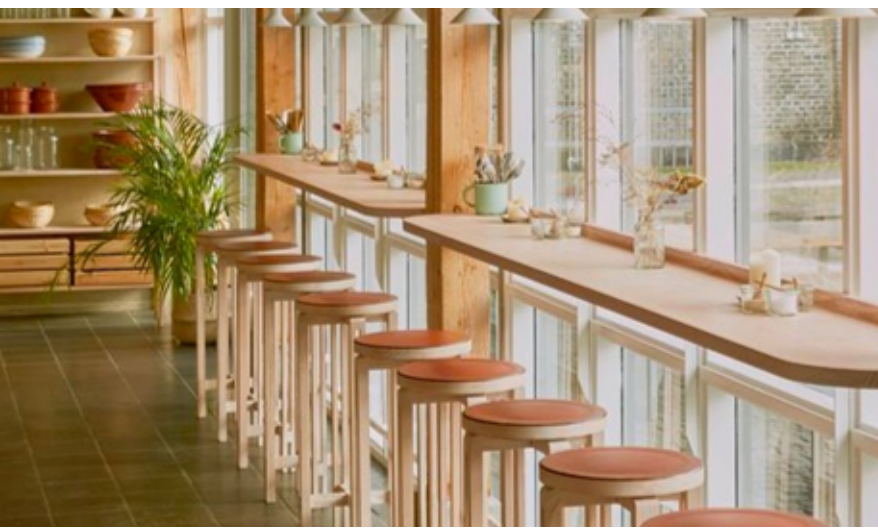
Porter un projet de nouveaux aménagements et nouvelles organisations de bureaux n'est pas sans conséquences pour le climat interne :

- L'**opposition** de certains collaborateurs est inévitable.
- Le processus d'**acceptation des changements** est parfois brutal, comparé à celui du deuil.

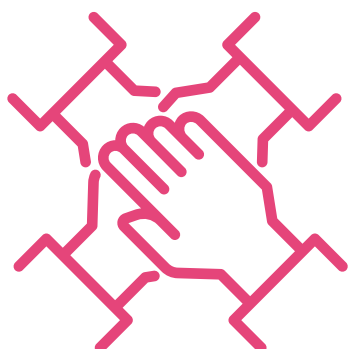
Les craintes les plus couramment partagées sont :

- Le **bruit**,
- La difficulté à se **concentrer**,
- Le manque de **place**,
- La perte des **repères**,
- Le manque de **personnalisation** des bureaux.

Aidons les salariés à mieux s'approprier leurs nouveaux bureaux.



7 outils pour permettre une meilleure appropriation des nouveaux bureaux

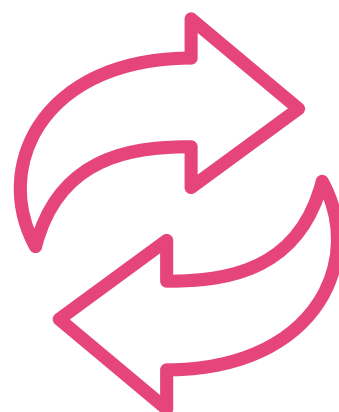


Co-concevoir les espaces avec les collaborateurs

Intégrer les collaborateurs à chaque étape de la conception booste l'appropriation du projet tout en maximisant la compréhension des usages et besoins. De son côté, laisser la place à la customisation collective des zones d'équipe rend l'espace plus chaleureux.

Accompagner le changement

Délivrer une information transparente à chaque étape du projet, rassurer sur les points les plus crispants, aider à se projeter, donner du sens aux transformations envisagées : tels sont quelques axes clé d'un accompagnement du changement qui veut aider les utilisateurs à prendre leurs marques dans le nouvel environnement.



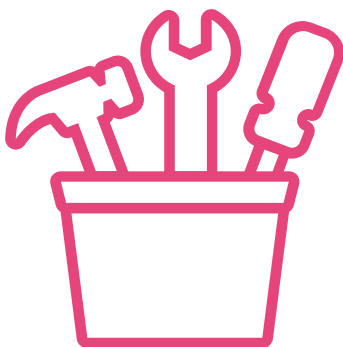
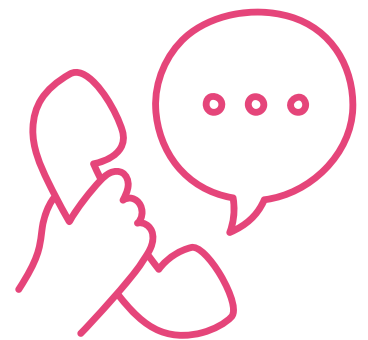


Miser sur le digital et l'amélioration continue

Déployer des outils et canaux d'information pour permettre aux collaborateurs de remonter leurs retours en temps réel est indispensable pour réagir rapidement aux inévitables imprévus.

Envisager de nouvelles fonctions au sein des équipes

L'installation d'un « facilitateur d'espaces », ou d'un help desk informatique, aidera à la prise en main des espaces et à la résolution des problèmes des usagers.



Moduler et personnaliser les espaces en fonction des métiers

Le Flex office n'est pas incompatible avec l'adaptation des bureaux aux métiers, contrairement aux idées reçues. Il est même essentiel d'être à l'écoute des besoins et de répondre aux contraintes métiers.



Repenser les rôles du manager

Le travail hybride et les nouveaux espaces de travail interrogent les rôles et postures du manager, qui doit trouver de nouvelles façons d'animer son équipe, d'interagir et de suivre ses collaborateurs.

Mettre en place un approche centrée sur les données

Mesurer l'occupation de l'espace et mettre en place des baromètres de compréhension des usages des utilisateurs permettra de comprendre finement l'appropriation des nouveaux espaces et d'apporter les ajustements nécessaires.



Le mot de la fin



Prêts à initier une réflexion sur la transformation de vos bureaux ?

Que vous ayez pioché une ou plusieurs idées ou astuces dans ce guide, Comme on travaille peut mettre à profit ses plus de sept ans d'expérience dans l'accompagnement des réflexions et projets de bureaux.

Si vous souhaitez aller plus loin, nos contenus - articles, newsletters, etc... - vous proposeront de nombreux angles complémentaires d'analyse, toujours étayés de références scientifiques.

Pour nous présenter votre projet, de nous faire part de vos réflexions, de vos envies autour de vos espaces et lieux de travail ?

Vous pouvez **prendre rendez-vous avec nous** et réserver ici un premier créneau de 30 minutes ici :

[Prenons rendez-vous](#)

COMME ON 
travaille

Retrouvez-nous sur

